



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ PLANI

Doküman No	HRÜ-KYS-PLN-14
Yayın Tarihi	21/05/2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 2

YAZI İŞLERİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Bölümlerin ders dağılımı ve ders programlarının yapılması.	1 AĞUSTOS (GÜZ) 15 ARALIK(BAHAR)	15 AĞUSTOS (GÜZ) 1 OCAK (BAHAR)
Ders Muafiyeti ve İntibaklarının yapılması.	27 EYLÜL	1 EKİM
Çift Anadal ile Yandal Programlarına öğrenci başvurularının ve Yazışmaların yapılması.	27 EYLÜL	1 EKİM
Fakülte Kuruluna girecek yazıların gündemini yazmak ve Fakülte Kurulu kararlarını yazmak.	1 OCAK	31 ARALIK
Fakülte Yönetim Kuruluna girecek yazıların gündemini yazmak ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını yazmak.	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik personelin süre yenileme yazışmaların yapılması hazırlanması.	1 OCAK	31 ARALIK
Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu kararlarının ilgili bölümlere bildirilmesi.	27 EYLÜL (GÜZ) 14 ŞUBAT (BAHAR)	29 EYLÜL (GÜZ) 16 ŞUBAT (BAHAR)
Öğrencilerin dikey -yatay geçiş işlemleri ile ders muafiyet isteklerinin yapılması.	2 AĞUSTOS	1 EKİM
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların EBYS sisteminde yapılması.	1 OCAK	31 ARALIK
Öğrencilerin kayıt dondurma işlemleri	27 EYLÜL (GÜZ) 14 ŞUBAT (BAHAR)	8 EKİM (GÜZ) 15 ŞUBAT (BAHAR)
Öğrenci disiplin soruşturmalarıyla ilgili yazışmaların yapılması.	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerin yazışmalarını yapılması.	1 OCAK	31 ARALIK
Birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin listelerini hazırlanması ve güncel tutulması.	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik ve idari personelin almış oldukları sağlık raporlarının süresinin bitiminde göreve başlatma, gerekli kesintinin yapılması için Tahakkuk Birimine bilgi verme işleminin yapılması	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik ve idari personelin izin işlemlerini takip edilmesi.	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması.	1 OCAK	31 ARALIK
Arş. Gör., Öğr. Gör. ve Dr. Öğr. Üyesi kadrolarına atama işlemlerinin yürütülmesi.	1 OCAK	31 ARALIK
Özel Öğrenci olarak Fakültemize gelen öğrenci işlemlerinin yürütülmesi.	31 AĞUSTOS (GÜZ) 17 OCAK (BAHAR)	3 EYLÜL (GÜZ) 21 OCAK (BAHAR)
Yıllık Stratejik Birim Faaliyet Raporları	1 OCAK	15 ŞUBAT
Altı Aylık Akademik Faaliyet Raporları	1 TEMMUZ(İLK ALTI AYLIK) 1 OCAK(İKİNCİ ALTI AYLIK)	15 TEMMUZ(İLK ALTI AYLIK) 15 OCAK(İKİNCİ ALTI AYLIK)
TAHAKKUK İŞLERİ	*****	*****
Maaş Ödemeleri	15 OCAK	31 ARALIK
Ek Ders Ücret Ödemeler	30 EYLÜL	15 HAZİRAN
Geçici Görev Yolluğu ve Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri		

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ PLANI

Doküman No	HRÜ-KYS-PLN-14
Yayın Tarihi	21/05/2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 2

Emekli Kesenekleri Bildirgeleri	1 OCAK	31 ARALIK
Sendika Üyelik Aidatları	1 OCAK	31 ARALIK
Akademik Jüri Üyeliği Ücret Ödemeleri	1 OCAK	31 ARALIK
İcra Nafaka İşlemleri	1 OCAK	31 ARALIK
Bütçe Evrak Düzenleme	1 OCAK	31 ARALIK

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	