



**T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2020 YILI  
BİRİM FAALİYET  
RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4- İnsan Kaynakları .....	7
5- Sunulan Hizmetler .....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	11
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	12
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b> .....	
<b><u>A- Mali Bilgiler</u></b> .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	14
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	15
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN</b>	
<b>DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	
A- Üstünlükler .....	16
B- Zayıflıklar .....	16
C- Değerlendirme .....	16
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>16</b>

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Fakültemiz faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek için iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Fakültemiz 2020 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.01.2021

Prof. Dr. Abdullah ÇELİK  
Dekan V.

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Nitelikli lisans ve lisansüstü eğitimi vermek, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip toplumsal duyarlılığı üst düzeyde olan çalışma hayatının gereklerini yerine getirebilecek donanım ve birikime sahip bireyler yetiştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde dışsallıklara sahip araştırmalar yapmak, bilgi üretmek ve paylaşmaktır.

#### **Vizyon**

Başta Üniversitemiz olmak üzere bölge üniversiteleri ve diğer üniversiteler tarafından ilgi ve dikkatle izlenen, fakülteler içerisinde ulusal düzeyde tanınan, kabul gören ve tercih edilen ilk beş (5) fakülte arasına girmek, bölgenin gelişimine yön verecek sosyal ve ekonomik kalkınmasında öğretim elemanları, mezunları ve öğrencileri ile önemli bir dinamik olarak belirleyici olmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Yetki**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

#### **Görev**

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek.
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- 4- Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 5- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 6- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Sorumluluklar**

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				2		
Sınıf			22			
Bilgisayar Lab.		1				
Diğer Lab.	1					
Toplam	1	1	22	2		

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 100 m<sup>2</sup>

##### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu						1
Toplam	4					1

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	60	14-20	46
Toplam	60	14-20	46

##### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	20	14-20	10
Toplam	20		10

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 150 m<sup>2</sup>

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 6 Adet  
Arşiv Alanı: 20 m<sup>2</sup>

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 112Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 45 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	29	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	2	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	2	-
Tarayıcılar	5	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8				
Doçent	6				
Dr. Öğretim Üyesi	17				
Öğretim Görevlisi	3				
Okutman	-				

Çevirici	-				
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	12				
Uzman	-				

#### 4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	İbrahim Sezer BELLİLER	İstanbul Üniversitesi
Uzman	-	
Toplam	1	1

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	5	5	20	12
Yüzde		8,7	10,9	10,9	43,5	26

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam	10		

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4	1	4	
Yüzde		44	12	44	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				5		4
Yüzde				55		45

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	3	3	2
Yüzde			12	33	33	22



## 5- Sunulan Hizmetler

### Akademik Hizmetler:

Bilgi ve teknolojiye dayalı eğitim-öğretim.

Fakültemiz 6 (altı) Bölüm, 22 (ondokuz) Anabilim Dalı olup, Ekonometri, İşletme, İktisat, Maliye ve Kamu Yönetimi olarak eğitim çalışmalarına başarılı bir şekilde devam etmektedir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ise yeni kurulmuş olup, öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir.

### - İşletme Bölümü Anabilim Dalları:

- 1-Kooperatifçilik
- 2-Sayısal Yöntemler
- 3- Muhasebe ve Finansman,
- 4- Üretim Yönetimi ve Pazarlama,
- 5- Yönetim ve Organizasyon,
- 6- Ticaret Hukuku,
- 7-Örgütsel Davranış

### -İktisat Bölümü Anabilim Dalları:

- 1- İktisat Politikası
- 2- İktisat Teorisi
- 3- İktisat Tarihi
- 4- İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat

### -Maliye Bölümü Anabilim Dalları:

- 1- Maliye Teorisi
- 2-Bütçe ve Mali Planlama
- 3-Mali İktisat
- 4-Mali Hukuk

### -Kamu Yönetimi Bölümü Anabilim Dalları

- 1- Siyaset ve Sosyal Bilimler
- 2- Hukuk Bilimleri
- 3- Yönetim Bilimleri
- 4- Kentleşme ve Çevre Sorunları

### -Ekonometri Bölümü Anabilim Dalları

- 1- Yöneylem
- 2- İstatistik

### Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Anabilim Dalları

- 1-Yönetim Bilişim Sistemleri

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kadın	
Fakülteler	809	787	1596	123	73	196	932	860	<b>1792</b>
Yüksekokullar									
Enstitüler									

Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	240	240	-	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Ekonometri	1	1	2
İktisat	17	8	25
İşletme	9	20	29
Kamu Yönetimi	16	16	32
Maliye	12	10	22
Toplam	55	55	110

### 5.3-İdari Hizmetler

Tahakkuk işleri, bölüm sekreterliği, satın alma-ambar ve taşınır işleri, personel, yazı işleri, fotokopi ve baskı işleri.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Mesleğe yönelik bilgilendirme toplantıları.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kanun ve yönetmelikler gereği, konu ile ilgili plan ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönetim ve iç kontrol sistemi uygulanmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

Kısıtlı kaynaklarla gerek idari gerekse akademik faaliyetler rasyonel önceliklerle yürütülmeye çalışılmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması ile hizmetlerimizin niteliği ve niceliğinin gelişeceğini düşünülmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç; misyon ve vizyonumuz çerçevesinde eğitim ve öğretim programımızın gözden geçirilmesi ve güncel tutulması fakültemizin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması fakültenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi, lisans ve lisansüstü eğitiminin geliştirilmesi, diğer fakültelerle paylaşım ilişkilerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Hedef; ülkemizde ve dünyada önde gelen eşdeğer programların incelenmesi ve öğretim programlarının güncellenmesi, fakültemizdeki öğretim elemanı sayısının artırılması, alt yapının güçlendirilmesi, Erasmus, Mevlâna ve Farabi programlarına katılımın artırması, fakültemiz öğretim elemanı kalitesinin artırılması.

## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda fakültemizin genel eğitim-öğretim durumunu ve işleyişini öğrencilerin çalışmalarını takip etme konusunda, bölüm başkanları ve danışmanlarıyla koordineli olarak çalışılmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmek ve çeşitliliğini arttırmak,	Hedef-1: Öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmaktır.
	Hedef-3: Yönetim bilişim sistemleri bölümüne iki yıl içerisinde öğrenci almak.
	Hedef-4: 2021 yılında lisansüstü öğrenci kontenjanını yükseltmek,
	Hedef-5: 2021 yılında fakültemizdeki iktisat bölümüne doktora programı açmak,
Stratejik Amaç-2: Özgün bilimsel çalışmaların niteliğini geliştirmek.	Hedef-1: Her öğretim elemanın ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak.
	Hedef-2: Her öğretim elemanın ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara yılda en az bir kez katılımını sağlamak.
	Hedef-3: Her yıl en az bir öğretim elemanının konuk öğretim

	<p>elemanı olarak yurt dışındaki üniversite veya araştırma kurumlarında görevlendirilmesi sağlamak.</p> <p>Hedef-4: Bölgesel sorunlarla mücadelede uygulanabilirliği olan projeler üretmek, ilgili projeleri yayın olarak değerlendirebilmek.</p>
Stratejik Amaç-3: Fakülte ile paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve çeşitlendirmek.	Hedef-1: Fakültenin öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde yılda en az 5 projede/etkinlikte yer almak.
Stratejik Amaç-4: Bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik, politik ve sosyal gelişmeleri değerlendirerek gereksinim duyulan teorik ve ampirik araştırmaları yapmak, bilgi üretmek ve paylaşmak.	Hedef-1: Fakültenin gereksinim duyacağı öğretim elemanının fakülte bünyesinde yetiştirilebilmesi bakımından 2021 yılı itibariyle, her bölüm için 3 Profesör, 4 Doçent, 8 Dr. Öğretim Üyesi ve daha fazla Arş. Gör. kadrosuna sahip olmak.
	Hedef-2: Fiziki ve teknik altyapının yeterli düzeye getirilmesiyle öğretim elemanlarının verimliliğinin artırılması.
	Hedef-3: Mevcut lisansüstü programlarının yanı sıra yeni öğrenci alacak bölümler için de yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim-öğretim sürecine katılması.
Stratejik Amaç-5: Araştırma alanlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi.	Hedef-1: TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansları başta olmak üzere proje üretiminde ve finansmanında belirleyici olan birimlerle ilişkilerin geliştirilmesi.
	Hedef-2: Seçilen konularda araştırmanın desteklenmesi.
Stratejik Amaç-6: Öğrenci gelişiminin sağlanması	Hedef-1: Kendini çağın gereklerine uygun biçimde geliştirebilen, analitik ve eleştirel düşünebilen öğrenciler yetiştirmek.
	Hedef-2: Fiziki ve teknik donanımı geliştirmek.
Stratejik Amaç-7: Lisansüstü eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi.	Hedef-1: İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi ve Maliye Anabilim Dalında lisansüstü kontenjanlarının artırılması.
Stratejik Amaç-8: Bölgenin gelişiminde belirleyici olan dinamikler ve disiplinler arasında sinerjinin oluşturulması.	Hedef-1: Fakültenin eğitim-öğretim programları ve akademik yapısı ile bölgede yer alan kamu ve özel sektör kurumları tarafından bilinir ve tanınır bir yapıya kavuşturulması.
	Hedef-2: Bölgede yer alan kamu ve özel sektör, gerçek ve tüzel kişiler arasında etkileşimin artırılması.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,

- Kalkınma yılı planları ve programı,
- Orta vadeli program,
- Orta vadeli mali plan,
- Bilgi toplumu stratejisi ve eylem planı,
- Atatürk İlke ve İnkılâpları,
- Dürüstlük,
- Katılımcılık,
- Çevre ve İnsana saygı,
- Ulusal ve evrensel değerleri göz önünde tutarak çağdaş ve bilimsel gelişmelere açık, katılımcı ve kurumsal bir anlayışla etik değerleri yüksek bireyler yetiştirmek,
- Toplumsal refaha katkı,
- Ulusal ve sosyal sorumluluk,
- Yaratıcılığı destekleyen kurumsal kültür,
- Ekip çalışması
- Değişime ve gelişmeye uyum gösterme.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği	8me Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri	6.910.760,93	6.910.760,93	% 100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	862.221,09	862.221,09	% 100
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.600,00	17.477,18	% 94
05 - Cari Transferler	-----	-----	----
06 - Sermaye Giderleri	-----	-----	----

#### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 Bütçe Tahmini	2020 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	-----	-----	-----
02 – Vergi Dışı Gelirler	-----	-----	-----
03 – Sermaye Gelirleri	-----	-----	-----
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar	-----	-----	-----

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Personel Giderleri:** Tahsis edilen **6.910.760,93-** TL. ödenekten **6.910.760,93-TL.** harcanmış bu ödenek fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin maaş ve diğer özlük hakları ile dışarıda atanan öğretim üyeleri ile dışarıda ders veren öğretim üyelerinin ek ders ücreti için kullanılmıştır.

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:** Tahsis edilen **862.221,09-** TL. ödenekten **862.221,09-TL.** harcanmıştır. Verilen tüm ödenek harcandığından geriye ödenek kalmamıştır. Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin emekli kesenekleri karşılığı için kullanılmıştır.

**Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** Tahsis edilen **18.600,00-** TL. ödenekten **17.477,18.-** TL. harcanmış, bu ödenek fakültemizin kırtasiye, yolluk ve hizmet alımı karşılığı için kullanılmıştır.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

### 13- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 13-1 Faaliyet Bilgileri

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ						TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						1
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
TOPLAM						1

**\*Bütün birimler tarafından doldurulacak**

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ						TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						12
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						11
Seminer						2
Açık Oturum						1
Söyleşi						1
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						1
TOPLAM						28

**\* Bütün birimler tarafından doldurulacak**

### 13-2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	21
Ulusal Makale	23
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	7
Kitap	16
Poste Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalar Yapılan Atıf Sayısı	
Yayımlanan Kitap Sayısı	9
TOPLAM	90

**\* Bütün birimler tarafından doldurulacak**

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A-Üstünlükler**

Genç ve yetişmiş akademik kadroya ve şeffaf yönetime sahip olmak, Ar-Ge'ye, kültür ve tarihi mirasın korunmasına ve liyakat sistemine önem vermek, sivil toplum kuruluşu temsilcileriyle etkileşim içerisinde olmaktır.

Kişisel, akademik veya idari kadroda dürüstlük, şeffaflık, sorumluluk bilinci, katılımcılık, hesap verebilirlik, kurum aidiyeti, hoşgörülü olmak, veriye ve bilgiye dayalı karar almak gibi değerlere sahip olmak. Farklılığı, eşitliği ve kişisel özgürlüğü ön planda tutan bir yönetime sahip olmak.

Ayrıca, e-fakülte, özgür ve hoşgörülü öğrenci, öğrenci temsilcilerinin yönetimde yer alması ve fakültenin spor ve kültür etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli fiziki alt yapının varlığı.

##### **B- Zayıflıklar**

Fakülte binasının yeni olmasından kaynaklanan öngörülemez bakım ve onarım gerekliliklerinin ortaya çıkması.

Profesör, doçent ve özellikle araştırma görevlisi bazındaki akademisyenlerin sayı olarak sınırlı olması,

##### **C- Değerlendirme**

Üstün ve zayıf yönlerimizle birlikte, sonuçlara, hizmet kalitesine, akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyetine odaklanmayı amaçlayarak; kamu hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı sağlayacak veriler ışığında görev ve misyonumuzu sürdürmek ve performans esaslı eğitim faaliyetimizi yürütmek olacak.

##### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Öğrenci sayısı, bölüm çeşitliliği ve genç akademik kadrosuyla fakültemiz gerek üniversite genelinde gerekse bölge genelinde önemli bir potansiyele sahip bulunmaktadır. Mevcut potansiyelimizi geliştirerek, kamu ve özel kesimin bölgesel ve ulusal beklentilerinin karşılanabilmesinde akademik kadromuzun güçlendirilmesi son derece önemlidir. Öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlayacak, öğrenci kulüpleri ve öğrenci temsilciliklerinin daha fonksiyonel hale gelmesi, sempozyum, panel gibi akademik etkinliklerin yanı sıra kültürel etkinliklerin sık aralıklarla düzenlenmesi öğrencilerin üniversite ve fakülte aidiyetleri konusundaki gelişimlerine katkı sağlayacaktır.