



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-26130895-050.01.04-5566
Konu : Harran Üniversitesi 2020-2021 Eğitim
Öğretim Yılı Bahar Dönemi Eğitim
Öğretim Sürecine İlişkin İlkeler

DAĞITIMLI

Harran Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Sürecine İlişkin İlkeler ile ilgili Üniversitemiz Senatosu'nun 20.01.2021 tarih 2021/01 sayılı oturum 07 nolu kararı, ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat DEMİR
Rektör Yardımcısı

Ek:Karar ve Ekleri (4 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BE6LB9NJR* Pin Kodu :04422

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?V=BE6LB9NJR

Adres:Harran Üniversitesi Rektörlüğü Osmanbey Yerleşkesi 63300 Haliliye/Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3012 Faks:0414 318 3190
Web:http://www.harran.edu.tr/
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasari ELAGÖZ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 3032



Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Akçakale Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Birecik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bozova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ceylanpınar Tarım Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Halfeti Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Harran Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hilvan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Siverek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Suruç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BE6LB9NJR* Pin Kodu :04422

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?V=BE6LB9NJR

Adres:Harran Üniversitesi Rektörlüğü Osmanbey Yerleşkesi 63300 Haliliye/Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3012 Faks:0414 318 3190
Web:<http://www.harran.edu.tr/>
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasari ELAGÖZ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 3032



HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

TARİH : 20.01.2021
SAAT : 13:30
SAYI : 2021/01

ÜNİVERSİTE SENATOSU :
KARARLAR:

2021/01/07: “Harran Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Sürecine İlişkin İlkeleri”nin ekteki şekliyle kabulüne,

Oy birliği / Oy çokluğu ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR

Zübeyir ZORLU
Genel Sekreter V.

Ek:3 Sayfa

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNE İLİŞKİN İLKELER

A. Genel İlkeler

Harran Üniversitesi, 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminde eğitim öğretim faaliyetlerini hibrit eğitim modeliyle gerçekleştirme kararı almıştır. Bu kapsamda;

1. Önlisans ve lisans programlarında teorik dersler ile teorik+uygulamalı derslerin teorik kısımları uzaktan eğitim yoluyla işlenir.
2. Teorik+uygulama içerikli derslerin uygulama kısımları ile tamamen uygulamalı dersler, Birimlerin alacağı kararlar doğrultusunda uzaktan veya yüz yüze biçimde işlenebilir.
3. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarda dersler, tez savunmaları, tez izleme komite toplantıları, tez önerisi sunumları, doktora yeterlik sınavları ve seminerler şartlar elverdiği ölçüde yüz yüze işlenir; yüz yüze imkanının olmadığı durumlarda ise öğretim elemanının önerisi ve Anabilim Dalı'nın kararı doğrultusunda uzaktan işlenebilir.
4. Tezsiz yüksek lisans programında dersler ve dönem projeleri uzaktan eğitim yöntemiyle işlenir

B. Uzaktan Eğitim Faaliyetleri

1. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesine karar verilen dersler canlı yayın (çevrimiçi eşzamanlı) şeklinde işlenir.
2. Canlı yayın yoluyla işlenen derslere, asenkron sistemle destek sağlanarak, canlı ders video kayıtları ve ders materyalleri öğrenme yönetim sistemi üzerinden öğrenci erişimine açık olacak şekilde ders izlenmesindeki konu sırasına göre paylaşılır.
3. Canlı dersler Moodle öğrenme yönetim sistemine entegre çalışan Zoom uygulaması (lisanslı) üzerinden işlenir. *(Moodle'dan bağımsız işlenen canlı derslere lisans atanmamakta ve ilgili derslerin raporlamaları sağlıklı bir şekilde yapılamamaktadır.)*
4. Canlı ders süreleri 1 ders saati için en az 20 en fazla 30 dakika olarak planlanır.
5. Canlı dersler hafta içi ve hafta sonu (Cumartesi günü) işlenir.
6. Ders programlarında, her bölüm için dersler mümkün olduğunca haftanın altı gününe (Pazar günü hariç) dengeli bir şekilde dağıtılır ve ilgili ders programında her güne toplam ders sayılarının en az %15'i kadar ders yerleştirilir. Bu dağılıma uymayan birimlerden ders programlarını revize etmeleri istenir.
7. Canlı dersler, ikinci öğretim programı bulunan bölümlerde normal öğretim için 08:00-17:00; ikinci öğretim içinse 17:00-23.00 saatleri arasında işlenir. İkinci öğretim programı bulunmayan bölümler ise örgün derslerini ihtiyaca göre saat 23.00'a kadar yerleştirebilme esnekliğine sahiptir.
8. Moodle öğrenme yönetim sistemine bütün dönem dersleri tanımlanır. Bu kapsamda öğrenme yönetim sistemi yalnızca uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler için değil, bütün dönem derslerini kapsayacak şekilde yapılandırılır. Yüz yüze eğitim veren öğretim elemanları da bu sistem üzerinden ders materyallerini öğrencilerle paylaşabilir ve derslerine ilişkin etkileşim içerikli çeşitli faaliyetleri gerçekleştirebilirler.
9. Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden ders materyalleri ve online ders video kayıtları öğrencilerle paylaşılır. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının forum, anket gibi diğer moodle aktivitelerini de etkin biçimde kullanmaları önemlidir.

10. Ders materyallerinde standart bir düzen oluşturmak için, materyal adı hafta adıyla birlikte yazılır. Örneğin; “A Dersi 1. Hafta Ders Notu, A Dersi 1. Hafta Ders Videosu, A Dersi 1. Hafta Ders Kitabı Linki” gibi.
11. Öğrenme yönetim sisteminde paylaşılacak ders materyalleri için, dersin formatına uygun olarak birçok dosya türü seçilebilir. Ancak seçilen dosya türünün öğrencilerin cihazlarında kolayca açılabilen (.pdf, .docx, .pptx, .xlsx, .jpeg, .mp3 gibi) dosya türleri olmasına özen gösterilmeli ve uygulamaların eski sürümlerini kullanmaktan kaçınılmalıdır.
12. Önlisans, lisans ve lisansüstü kademelerde yürütülen derslerden, danışmanlık, seminer, dönem projesi, bitirme tezi, lisansüstü tez çalışması, uzmanlık alan dersi gibi proje-danışmanlık faaliyetlerini gerektiren derslerde canlı yayın ve ders materyali yükleme şartı aranmaz.
13. Canlı derslere yönelik planlama yapılırken, öğretim elemanının birden fazla şubede yürüttüğü ortak dersler öğretim elemanının talebi doğrultusunda birleştirilir, bu kapsamda ortak dersler mümkün olan en az şube sayısı ile işlenir. Şube birleştirme işlemlerinde ortak dersi alan her 200 öğrenci için bir şube oluşturulur.
14. Uzaktan eğitimde, müfredat dahilindeki normal öğretim ve ikinci öğretim dersleri ayrı ayrı işlenir, şube birleştirme işlemi yapılmaz.
15. Teknolojik olarak donanımlı bir ortamda ders işlemek isteyen veya yeterli teknolojik imkanı bulunmayan öğretim elemanları talep etmeleri halinde canlı yayın stüdyosundan yararlanabilir.

C. Yüz Yüze Eğitim Faaliyetleri

1. Yüz yüze yürütülecek uygulamalı derslerde derslikler %50 kontenjanla kullanılır.
2. Ders programı hazırlarken ve derslik planlaması yaparken her ders arası 30 dakika boşluk bırakılacak şekilde düzenleme yapılır. Söz konusu 30 dakika boyunca dersliğin boş kalması ve havalandırılması sağlanır.
3. Öğrencilerin sağlık durumları yakından izlenerek, HES kodları üzerinden Covid-19 pozitif olan veya pozitif biriyle yakın bir zamanda temasta bulunmuş öğrencinin olması durumunda birim yönetimlerine bilgi verilir.
4. Öğretim elemanları ve öğrencilerin dersliklere maske ile girmeleri ve dersliklerde sosyal mesafe kurallarına uygun oturma düzeni sağlanır. Ders süresince de bu tedbirlerin sürdürülmesine özen gösterilir.
5. Yüz yüze işlenen uygulama dersleri aynı zamanda Moodle Öğrenme Yönetim Sistemine de tanımlanacağı için, bu derslerin uzaktan eğitim yoluyla materyal desteği sunularak zenginleştirilmesi gereklidir.
6. Yüz yüze işlenecek derslerde gerek Üniversiteye ulaşımında gerekse de kampus içerisindeki yoğunluğu azaltmak amacıyla bütün birimlerin aynı anda ders yapmalarının önüne geçilmesi için, Birimler haftanın belirli gün ve saatlerinde kendileri için ayrılan zaman dilimlerinde ders yapabilir ve ders programları buna göre hazırlanır. Bu hususta planlama yapılırken birimlerde yüz yüze derslerde öğrenci yoğunluğu dikkate alınarak dengeli bir dağıtım yapılır.
7. Tıp, Diş Hekimliği, Hemşirelik vb. gibi uygulama eğitimlerini sağlık kurumlarında yapacak öğrenciler için, gerekli koruma tedbirleri ile ilgili öğrencilere bilgilendirme yapılarak, imkanlar dahilinde gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

8. Mühendislik ve teknik birimlerde staj ve iş yerinde mesleki eğitim için öncelikle gerekli koruyucu önlemler almak ve enfeksiyon kontrol ve korunma tedbirlerine azami riayet etmek kaydıyla planlanan şekilde iş yerinde yapılır.
9. Sağlık programlarının sağlık uygulama ve araştırma merkezleri, hastaneler ve Sağlık Bakanlığı'nın taşra teşkilatlarında yapılacak olan stajları ve pratik eğitimleri için YÖK tarafından sunulan "Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci" rehberinde önerilen esaslara göre yapılır. Buna göre;
 - a. Bu eğitimlere başlamadan önce eğitim ve öğretim dönemi başında öğrencilere enfeksiyon kontrol önlemlerine yönelik eğitim verilmesi,
 - b. Doğrudan ilgili stajlarda değilse, mümkün olduğunca kesin tanı COVID-19 hastası bulunan servis ve birimlerde öğrenciler bulunmayacak şekilde planlama yapılması,
 - c. Fiziki alanların kapasiteleri ve havalandırma koşulları da gözetilerek grupların oluşturulması,
 - d. Hastayla temas edilmesi gereken durumlarda enfeksiyon kontrol önlemleri gözetilerek uygulamalara devam edilmesi,
 - e. Öğrencilere enfeksiyon kontrol önlemlerinde gerekli tedbirlere uyması gerektiğinin yazılı ve sözlü olarak hatırlatılması,
 - f. Yayınlar üzerinden vaka tartışması gibi grup çalışmalarının mümkün oldukça dijital ortamlarda yapılması,
 - g. Sağlık merkezlerinde gereksiz kalış sürelerinin azaltılarak belli saat aralıklarında yoğunlaştırılmış pratik uygulamalar yapılacak şekilde planlama yapılması, kalan süreler için kazanımlara yönelik olarak dijital ortamda hasta görüşmeleri, vaka analizleri, proje, sunum hazırlama/makale yazımı/ödev gibi uygulamaların da ek olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır.
10. Öğretmenlik programlarında Öğretmenlik Uygulaması derslerinin yürütülmesi için YÖK tarafından sunulan "Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci" rehberinde önerilen esaslara göre yapılır.